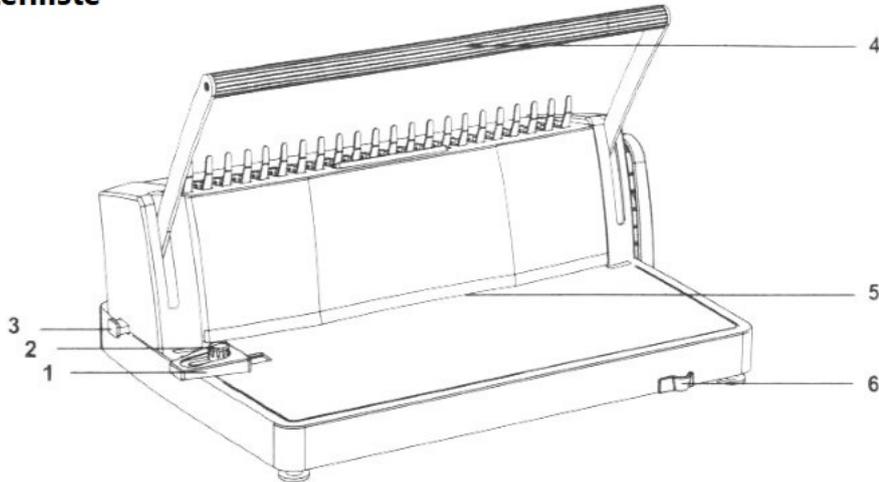
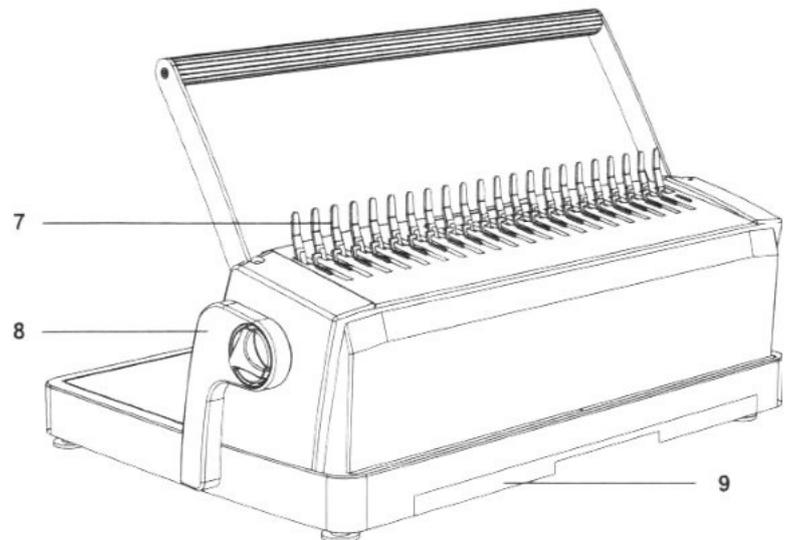


# Gebrauchsanweisung für den manuellen Bindegerät CB 122

## Komponentenliste



- 1 Anschlag
- 2 Anschlagssperre
- 3 Einstellung der Stanztiefe
- 4 Hebel für Stanzen
- 5 Stanzenschlitz
- 6 Messer der Papiertiefe
- 7 Metallkamm
- 8 Hebel für Binden
- 9 Abfallschublade



### Warnung:

Dieses Gerät wurde zum Stanzen und Binden von Papieren und Plastikfolien. Verwenden Sie das Gerät nur für den oben genannten Zweck, gemäß der Bedienungsanleitung.

Lesen Sie bitte diese Anleitung sorgfältig durch. Vor jedem Stanzen bitte überprüfen, dass die Abfallschublade leer ist.

## Allgemeine Informationen

- Das Gerät auf eine glatte und stabile Oberfläche stellen.
- Vor einem Stanzen sollte das Gerät immer getestet werden.
- Überschreiten Sie nicht die maximale Stanzenkapazität
- Regelmäßig die Abfallshublade leeren.

## Anschlagseinstellung

- Anschlag muss immer nach einem Papierformat eingestellt werden.
- Drehen Sie die Anschlagssperre gegen den Uhrzeigersinn, um den Anschlag zu lockern. (siehe Bild 1A)
- Bewegen Sie den Anschlag leicht gemäß dem Lineal in die Position, die der Größe des gebundenen Dokuments entspricht. (siehe Bild 1B)
- Anschlag in dieser Position befestigen – drehen Sie mit der Sperre im Uhrzeigersinn.

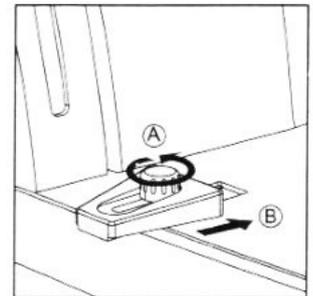


Fig-1

## Auswahl der richtigen Ringbindersgröße

- Das Gerät ist für die Ringbindung in einer Größe von 6-51 mm geeignet. Mit der Tabelle unten können Sie die entsprechende Größe auswählen.

Comb Size	Max. Binding	Comb Size	Max. Binding
mm → ◯ ← inch	20 lb/80gram sheets	mm → ◯ ← inch	20 lb/80gram sheets
6	1/4	30	
8	5/16	50	
10	3/8	70	
12	1/2	95	
14	9/16	120	
16	5/8	145	
19	3/4	165	
		22	7/8
		25	1
		28	1-1/8
		32	1-1/4
		38	1-1/2
		44	1-3/4
		51	2

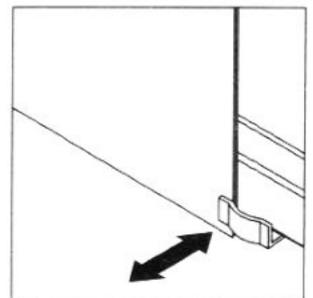


Fig-2

## Einstellung der Stanzentiefe

- Die Stanzentiefe kann entsprechend der Dicke des gebundenen Dokuments angepasst werden.
- Ausziehen oder Einschieben des Hebels auf der linken Seite stellen Sie seine Position gemäß der Dicke des gebundenen Dokuments ein. (siehe Bild 3)

Ringgröße	6-12 mm	14-51 mm
Stanzentiefe	2,5 mm	4 mm
Positionseinstellung	Einschieben	Ausziehen

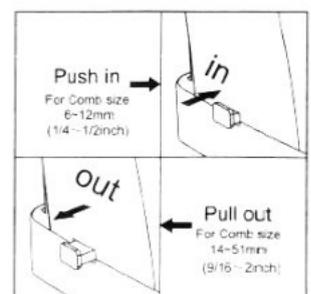
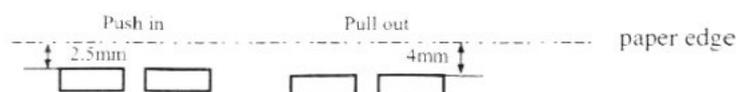
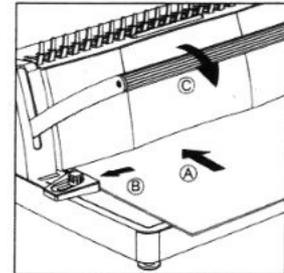


Fig-3

## Stanzten von Dokumenten

- Papierblätter ausrichten und mit der potentiell gebundener Seite in die Schlitz (siehe Bild 4A) einlegen. Maximale Anzahl der Blätter ist 12.
- Sichtcover und Mappenrücken immer separat stanzen.
- Die Blätter so schieben, dass die am Anschlag und Unterteil des Schlitzes ausgerichtet werden (siehe Bild 4B)
- Den Hebel nach unten drücken, so das Papier gestanzt wird.
- Den Hebel nach oben anheben und die gestanzten Blätter herausnehmen.



## Dokumentenbindung

- Plastik-Ringbinder hinter dem Metallkamm so einlegen, dass die Zäckchen nach vorne richten. (siehe Bild 5)
- Den Hebel für Binden anheben, sodass sich die Ringe genug öffnen und die Blätter so eingelegt werden könnten. (siehe Bild 6)
- Die einzelnen Blätter schrittweise mit der Stirnseite nach unten auf die Zähne des Metallkamms aufstecken. (zuerst die Coverseite, dann die einzelnen Blätter und am Ende die Rückenseite - siehe Bild 7)
- Bringen Sie den Hebel in seine ursprüngliche Position zurück, dadurch wird die Ringbindung geschlossen. Dokument dann vorsichtig herausnehmen.

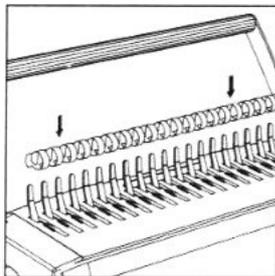


Fig-5

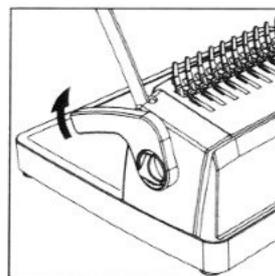


Fig-6

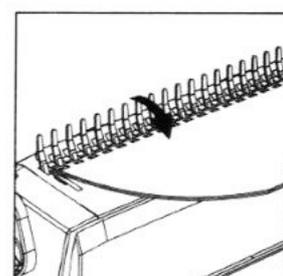


Fig-7

## Leeren der Abfallschublade

Leeren Sie die Abfallschublade regelmäßig, damit sie nicht verstopft und möglicherweise das Gerät beschädigt.

- Die Abfallschublade befindet sich unten auf der Rückseite des Geräts.
- Entnehmen Sie die gesamte Abfallschublade und leeren Sie den Abfall.
- Schieben Sie die Schublade zurück in ihre ursprüngliche Position.

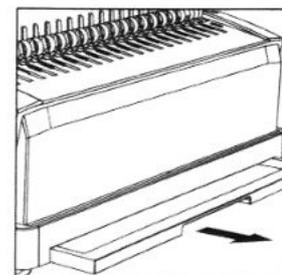


Fig-8

Technische Angaben:

Papierformat  
Anzahl der Löcher  
Stanzenkapazität

Letter, A4  
21/19  
12 Papierblätter

Bindekapazität  
Einstellung der  
Stanzentiefe  
Gewicht

500 Blätter, 51 mm  
2 Tiefen  
4 kg  
400 x 270 x 240 (mm)